

ПРИНЯТО
На заседании
Педагогического
совета
протокол № 1 от 28.08.24г

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ООШ с.Пестровка
Л.А. Сорокина
Приказ от 28.08.24г № 74



**Положение
об организации питания обучающихся в муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении основной общеобразовательной школы с.Пестровка
(МБОУ ООШ с.Пестровка)**

(новая редакция)

1. Общие положения

Положение об организации горячего питания обучающихся в МБОУ ООШ с.Пестровка (далее—"Положение") устанавливает порядок организации питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.37, 41, пункт 7 статьи 79)
- Федеральным законом от 30.03.1999г. №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»:
 - СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;
 - СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"
 - СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям организации обучения в образовательных учреждениях»;
- Закон Пензенской области «О некоторых мерах социальной поддержки в системе образования на территории Пензенской области» от 31.05.2024 г №4315-ЗПО (с изменениями).
- Региональный стандарт организации питания обучающихся общеобразовательных организаций Пензенской области. (Приложение №1 к приказу Министерства образования Пензенской области от 03.07.2023г №16-118)
- Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы.

2. Основные цели и задачи

Основными целями и задачами при организации питания обучающихся в МБОУ ООШ с.Пестровка являются:

обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам РАЦИОНАЛЬНОГО сбалансированного питания:

- Обеспечение 100% обучающихся начальных классов горячим питанием;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и инфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;

- социальная поддержка обучающихся из многодетных, малообеспеченных семей и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. Организационные принципы и требования к организации питания

3.1. Способ организации питания

3.1.1. Питание в школе организуется на основе примерного двухнедельного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценности приготовляемых блюд (СанПиН 2.3/2.4.3590-20), а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

3.1.2. Примерное меню утверждается директором школы.

3.1.3. Цены производимой в школьной **столовой** продукции (стоимость готовых кулинарных блюд, стоимость завтраков) определяются исходя из стоимости продуктов питания.

3.1.4. Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется сотрудниками организации, ответственной за организацию питания, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.1.5. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями санитарных правил и норм устройства, содержания и организации учебно-воспитательного процесса утверждаемых в установленном порядке.

3.2. Режим организации питания.

3.2.1. Режим питания в школе устанавливается приказом директора школы, определяется СанПиН 2.3/2.4.3590—20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения";

3.2.2. Горячее питание предоставляется в учебные дни и часы работы школы 6 дней в неделю — с понедельника по субботу включительно для обучающихся 2-9 классов и с понедельника по пятницу для обучающихся 1 класса. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

3.2.3. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора школы.

3.3. Условия организации питания.

3.3.1. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения для приема, хранения и приготовления пищи (пищевые блоки), соответствующим требованиям санитарно-гигиенических норм и правил в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и СП 2.3.6.1079-01 по следующим направлениям:

- Соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, специальных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

4. Порядок предоставления питания обучающимся

4.1. Предоставление горячего питания

- Предоставление горячего питания производится на добровольной основе. Горячее питание предоставляется три раза: в виде завтрака и обеда для обучающихся 1-9 классов и в виде полдника для обучающихся 1-5 классов, посещающих ГПД.
- Обучающемуся прекращается предоставление горячего питания, если:
 - Ребенок утратил статус, дающий право на получение меры социальной поддержки;
 - родитель (законный представитель) обучающегося предоставил заявление о прекращении обеспечения питанием обучающегося;
 - смерть обучающегося (признание его судом в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявление умершим);
 - перевод или отчисление обучающегося из школы;
- Для отпуска горячего питания обучающихся в течение учебного дня выделяется время для питания в столовой 20 минут.
- Отпуск питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы. Отпуск блюд осуществляется по заявкам от классных руководителей. Заявка предоставляется в столовую непосредственно в день организации питания.
- График предоставления питания устанавливает директор школы с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

- Рацион питания должен соответствовать примерному двухнедельному меню, в соответствии с физиологическими нормами потребления продуктов для каждой возрастной группы детей с соблюдением требований СанПиН и утвержденному руководителем организации, оказывающей услуги по организации горячего питания.
- Примерное меню утверждается директором школы.

5. Финансовое обеспечение

5.1. Питание обучающихся школы осуществляется за счет средств:

- Областного бюджета
- Муниципального бюджета
- Средств родителей (законных представителей) обучающихся

5.2. Питание за счет средств областного и муниципального бюджетов

5.2.1. Средства областного и муниципального бюджета на обеспечение горячим питанием выделяются в качестве меры социальной поддержки обучающимся из льготных категорий, указанных в Приложении №1 к настоящему Положению, а также обучающимся 1-4 классов.

5.2.2. Обеспечение питанием обучающихся из льготных категорий производится исходя из фактических расходов по предоставлению питания согласно установленной распорядительным актом органа власти стоимости 1 дня питания.

5.3. Питание за счет средств родительской платы

5.3.1. Сумма платежа на питание обучающихся за месяц устанавливается дифференцированно с учетом учебных дней в месяце.

5.3.2. Питание обучающихся за счет родительской платы осуществляется на условиях оплаты за фактические учебные дни в месяце. Родители (законные представители) вносят плату путем перечисления через отделения банков на лицевой счет организации за питание по QR-коду.

5.3.3. Об отсутствии ребенка родители (законные представители) обязаны сообщить классному руководителю заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия обучающегося.

5.3.4. При отсутствии обучающегося по уважительным причинам (при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии) ребенок снимается с питания.

6. Меры социальной поддержки

6.1. Право на получение мер социальной поддержки по предоставлению горячего питания возникает у обучающихся, отнесенных к одной из категорий, указанных в Порядке предоставления льготного питания (далее Порядок). При возникновении права на льготу по двум и более основаниям льготное питание предоставляется по одному основанию. Выбор льготы на питание осуществляет родитель (законный представитель) обучающегося. При изменении основания или утраты права на предоставление льгот родитель (законный представитель) обучающегося обязан своевременно сообщить об этом в школу.

6.2. Право на льготное горячее питание (предоставление субсидий в сумме 35 рублей) предоставляется следующим категориям обучающихся:

- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;
- детям-инвалидам, инвалидам I и II групп, инвалидам детства;
- детям, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом I, II группы;
- детям из семей, стоящих на учете в ДЕСОП.

6.3.1. Право на предоставление льготного питания (**получение бесплатного завтрака и**

обеда) предоставляется детям с ограниченными возможностями здоровья.

6.3.2. Право на предоставление льготного питания (**получение бесплатного завтрака и обеда**) предоставляется обучающимся из семей граждан Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, утверждается постановлением администрации Камешкирского района Пензенской области.

6.3.3. Право на предоставление льготного питания (**получение бесплатного завтрака или бесплатного обеда**) предоставляется детям из многодетных семей (3 и более ребенка)

6.3.4. Право на получение денежной компенсации бесплатного двухразового питания имеют обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих образовательные программы начального общего и основного общего образования на дому, утверждается постановлением администрации Камешкирского района Пензенской области.

6.3.5. На бесплатное одноразовое горячее питание имеют право обучающиеся 1—4 классов. Документ-основание, подтверждающий право на бесплатный прием пищи—приказ о зачислении в школу.

6.4. Обучающемуся, который обучается в здании школы, не предоставляется бесплатное горячее питание и не выплачивается денежная компенсация его родителю (законному представителю), если обучающийся по любым причинам отсутствовал в школе в дни ее работы или в случае отказа от питания.

6.5. Основанием для получения обучающимися мер социальной поддержки на горячее питание является предоставление в школу следующих документов, подтверждающих право на получение льгот:

- 1) Заявление родителей (законного представителя);
- 2) Копия паспорта одного из родителей (законного представителя);
- 3) Справку о составе семьи;
- 4) Копию документов, подтверждающие статус в соответствии с п.6.2-п.6.3 настоящего положения.

6.5. В случае, если родитель (законный представитель) не обратился с заявлением на обеспечение обучающегося льготным горячим питанием, такое питание указанному обучающемуся не предоставляется.

6.6.1. Заявление родителя (законного представителя) рассматривается в течение 3 рабочих дней после его регистрации.

6.6.2. Решение об отказе обучающемуся в предоставлении льготного питания принимается в случае:

- представления родителем (законным представителем) не полных и (или) недостоверных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления льготного питания;
- отсутствия у обучающегося права на предоставление льготного питания.

7. Обязанности участников процесса организации питания

Директор школы:

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;
- несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях управляющего совета школы, а также педагогических советах.

Ответственный за питание:

- контролирует деятельность классных руководителей, поставщиков продуктов питания и работников пищеблока.
- обеспечивает учет фактической посещаемости обучающихся столовой, охват всех детей горячим питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов по классам;
- формирует список и ведет учет детей из малоимущих семей и детей, находящихся в иной трудной жизненной ситуации;
- координирует работу в школе по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- вносит предложения по улучшению организации горячего питания.

Заместитель директора по административно-хозяйственной работе (директор школы при отсутствии должности):

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования;
- снабжает столовую достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

Работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции.
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

Классные руководители:

- ежедневно представляют в столовую школы заявку для организации горячего питания на количество обучающихся;
- ведут ежедневный учет полученных обучающимися обедов;

- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании. систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным питанием;
- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

Родители(законные представители)обучающихся:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей.
- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе;
- знакомятся с примерным и ежедневным меню.

8. Контроль за организацией питания

8.1.Текущий контроль за организацией питания осуществляют ответственные работники школы

8.2.Проверку качества готовой кулинарной продукции осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регулируется Положением о бракеражной комиссии. Состав комиссии утверждается приказом директора школы.

8.3.Контроль за качеством поступающих на пищеблок пищевых продуктов и продовольственного сырья, осуществляет медицинский работник (при наличии) в соответствии с требованиями санитарных правил и федерального законодательства.

8.4. Дополнительный контроль организации питания может осуществляться родительской общественностью.

9. Ответственность

9.1. Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

9.2. Родители (законные представители) несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за не уведомление школы о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

Лица, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации,—к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.